

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУК БМК

М. В. Уткина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных пользователей**  
**Городской библиотеки им. В. М. Шукшина и Детской библиотеки – структурных**  
**подразделений Муниципального автономного учреждения культуры Библиотечно-**  
**музейный комплекс г. Сосновоборска**

г. Сосновоборск, 2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее – Положение) пользователей Городской библиотеки им. В. М. Шукшина и Детской библиотеки (далее – Библиотеки) – структурных подразделений Муниципального автономного учреждения культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска (далее – МАУК БМК) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных пользователей Библиотек от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных пользователей Библиотек и гарантии конфиденциальности сведений о пользователях, предоставленных Библиотекам.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены новым Положением.

## 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

*автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

*обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

*оператор* – Библиотеки, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

*персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

*предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

*распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*субъект персональных данных* – пользователь Библиотек (физическое лицо), данные которого обрабатываются;

*трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

*уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Сбор и обработка персональных данных пользователей осуществляется Библиотеками в целях:

- повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения Правил пользования библиотеками;
- проведения статистического учёта пользования, анализа деятельности Библиотек;
- обеспечения сохранности библиотечных фондов, библиотечного имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- иных законных целях.

### **4. Источники персональных данных**

4.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- формуляр пользователя (читателя);
- электронный каталог ИРБИС;
- единый регистрационный каталог (ЕРК);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №1);
- поручительство при записи в библиотеку несовершеннолетнего пользователя (до 14 лет) (Приложение №2);
- поручительство пользователя библиотеки, имеющего постоянную прописку в г. Сосновоборске, за пользователя, не имеющего постоянной регистрации в г. Сосновоборске (Приложение №3).

4.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователя:

- фамилия, имя и отчество;
- год рождения;
- категория читателя (учащийся, студент, служащий, рабочий, пенсионер и т.п.);
- образование;
- номера телефонов (мобильного, домашнего), e-mail;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический);
- место работы (учебы), должность (класс, курс, учебное заведение).

4.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в согласие на обработку персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и год рождения;

4.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в поручительство:

- фамилия, имя отчество поручителя, родителя или законного представителя несовершеннолетнего до 14 лет;
- дата рождения;
- место работы, должность;
- номера телефонов (мобильного, домашнего), e-mail;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический).

4.5. В электронный каталог ИРБИС, единый регистрационный каталог могут быть внесены следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- год рождения;
- категория читателя (учащийся, студент, служащий, рабочий, пенсионер и т.п.);
- образование;
- номера телефонов (мобильного, домашнего), e-mail;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический);
- место работы (учебы), должность (класс, курс, учебное заведение).

## **5. Обработка персональных данных**

5.1. Персональные данные пользователей Библиотек обрабатываются на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия.

5.2. При обработке персональных данных Библиотеки руководствуются следующими принципами:

5.2.1. соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;

5.2.2. обработка персональных данных пользователей осуществляется исключительно в целях, указанных в настоящем Положении;

5.2.3. сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

5.2.4. выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных пользователей, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;

5.2.5. соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к ним;

5.2.6. соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотеками для целей, не указанных в настоящем Положении.

5.4. Персональные данные, представленные пользователем, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.

5.5. Библиотеки не собирают и не обрабатывают специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.6. Библиотеки не производят трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных пользователей возможна только с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано пользователем в любой момент. В случае отзыва пользователем согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных при наличии читательской задолженности до её устранения.

5.9. Персональные данные на бумажном носителе хранятся:

- формуляры – в формулярных шкафах на кафедрах Библиотек;
- согласия на обработку персональных данных, поручительства – в сейфе в кабинете методического отдела.

5.10. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы, сейфы открытыми в случае выхода работникам из рабочего помещения.

5.11. Право доступа к персональным данным пользователей, указанных в формулярах, имеют:

- сам пользователь, носитель персональных данных;
- представители пользователя;
- директор, заведующие Библиотеками;
- работники Библиотек, осуществляющие регистрацию и перерегистрацию пользователей, доступ которых к персональным данным пользователей Библиотек необходим для выполнения своих трудовых (должностных) обязанностей и исполнения приказов. Перечень сотрудников закрепляется приказом.

5.12. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных пользователей Библиотек все операции с персональными данными, в том числе в электронных каталогах (ИРБИС, ЕРК), выполняются только работниками Библиотек, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями и приказом.

5.13. Директор МАУК БМК, либо лицо его замещающее, вправе передавать персональные данные пользователей третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством. При этом лица, получающие данную информацию, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и дают письменные подтверждение соблюдения этого условия.

5.14. Работники, осуществляющие регистрацию и перерегистрацию пользователей, вправе передавать персональные данные пользователей заведующим Библиотеками в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

5.15. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. Персональные данные пользователей уточняются при перерегистрации. В случае изменения персональных данных работник Библиотеки переоформляет формуляр пользователя, внесенные изменения подтверждаются личной подписью пользователя.

5.17. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеках мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средства связи допускается при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.18. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя об имеющейся задолженности с помощью средств связи происходит до погашения задолженности пользователя перед Библиотекой согласно Правилам пользования библиотекой.

5.19. Обработка персональных данных пользователей производится в течение всего периода обслуживания. Персональные данные хранятся в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока при условии отсутствия читательской задолженности персональные данные на бумажном носителе уничтожаются, информация из электронных каталогов (ИРБИС, ЕРК) удаляется. При

наличии читательской задолженности персональные данные уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

## **6. Права пользователя Библиотек**

6.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных.
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами

6.2. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

## **7. Обязанности Библиотек в отношении обработки персональных данных пользователей**

7.1. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.3. Библиотека обязана предоставить сведения, указанные в п. 6.1 настоящего Положения пользователю персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Библиотекой запроса пользователя или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Библиотекой в адрес пользователя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пользователя в отношениях с Библиотекой, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Библиотекой, подпись пользователя или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного

документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. Ответ дается в той же форме, в какой поступил запрос, если в запросе не указано иное.

7.4. Уничтожение персональных данных пользователей осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва пользователем согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию пользователя или Роскомнадзора в случае выявления фактов совершения Библиотекой неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пользователя или его представителя, либо по запросу пользователя или его представителя, либо Роскомнадзора, Библиотека обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пользователя или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Библиотека обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому пользователю с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пользователя или третьих лиц. Библиотека обязана снять блокирование персональных данных пользователя после устранения несоответствий на основании документов пользователя, представленных им или его законным представителем.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Библиотека на основании сведений, представленных пользователем или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Библиотекой или лицом, действующим по поручению Библиотеки, Библиотека в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Библиотеки. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Библиотека в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека обязан уведомить пользователя или его представителя, а в случае, если обращение пользователя или его представителя либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором, также Роскомнадзор.

7.9. При выявлении Библиотекой, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав пользователей, Библиотека:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав пользователей, предполагаемом вреде, нанесенном правам пользователей, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.10. При обращении пользователя к Библиотеке с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Библиотекой соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Библиотеке необходимо направить пользователю мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 7.8 – 7.10 настоящего Положения, Библиотека осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Библиотеки) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.12. Факт уничтожения персональных данных пользователя проводится актом уничтожения, с подписью ответственных(ого) лиц(а) за уничтожение.

## **8. Ответственность Библиотек**

8.1. Библиотека обязана назначить сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных пользователей.

8.2. Сотрудники, ответственные за организацию обработки персональных данных в Библиотеке обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Библиотеки положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов пользователей персональных данных или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.3. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия пользователя, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.4. Моральный вред, причиненный пользователю вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных пользователем убытков.

8.5. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ответственные лица за обработку и защиту персональных данных несут ответственность за некачественное, неполное, несвоевременное исполнение или неисполнение своих обязанностей.

8.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.



## *9. Заключительные положения*

9.1. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Библиотеке.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором и действует до его отмены, изменения или замены новым.

9.3. Положение пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр проводится в случае существенных изменений федерального законодательства в сфере персональных данных.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями ст. 9 федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с целью оказания мне библиотечных услуг, даю \_\_\_\_\_

(наименование библиотеки)  
ул. \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: г. Сосновоборск, \_\_\_\_\_, согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, разрешаемых мной к обработке:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- категория (учащийся, студент, служащий, рабочий, пенсионер и т.п.);
- образование;
- номер телефона, e-mail;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический);
- место работы (учебы), должность (класс, курс, учебное заведение).

Также я разрешаю библиотеке в целях информирования о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых мероприятиях, а также об имеющейся задолженности осуществлять обработку моих персональных данных путем осуществления звонков на мой номер телефона (в том числе использую мессенджеры).

Настоящее согласие действует на время пользования услугами учреждения либо до отзыва мной данного согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Муниципальное автономное учреждение культуры  
Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска (МАУК БМК)

**Поручительство за детей (до 14 лет)**

Прошу записать моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

в Городскую библиотеку им. В.М. Шукшина, Детскую библиотеку.

(нужное подчеркнуть)

Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг. В случае порчи или потери книг, я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

обязуюсь возместить ущерб, согласно Правилам пользования библиотеками.

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) и полностью согласен (на) с условиями оказания библиотечных услуг моему ребенку.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, указанных в настоящем поручительстве, с целью получения библиотечных и справочно-информационных услуг, а также для ведения статистического учета, а также на информирование с помощью средств связи о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых мероприятиях, а также об имеющейся задолженности у моего ребенка. Данное согласие действует на время пользования услугами учреждения либо до отзыва мной данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Данные о поручителе**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации и фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., E-mail): \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное учреждение культуры  
Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска (МАУК БМК)

**Поручительство пользователя библиотеки, имеющего постоянную  
регистрацию в г. Сосновоборске, за пользователя, не имеющего  
постоянной регистрации в г. Сосновоборске**

Прошу записать моего знакомого (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

в Городскую библиотеку им. В.М. Шукшина.

Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг. В случае порчи или потери  
книг, я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поручителя)

обязуюсь возместить ущерб, согласно Правилам пользования библиотеками.

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) и полностью согласен (на) с условиями оказания  
библиотечных услуг моему знакомому.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную  
обработку моих персональных данных, указанных в настоящем поручительстве, в том числе  
на информирование с помощью средств связи о новых услугах библиотеки, новых  
поступлениях литературы, проводимых мероприятиях, а также об имеющейся задолженности  
у моего знакомого. Данное согласие действует на время пользования услугами учреждения  
либо до отзыва мной данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

#### Данные о поручителе

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации и фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., E-mail): \_\_\_\_\_